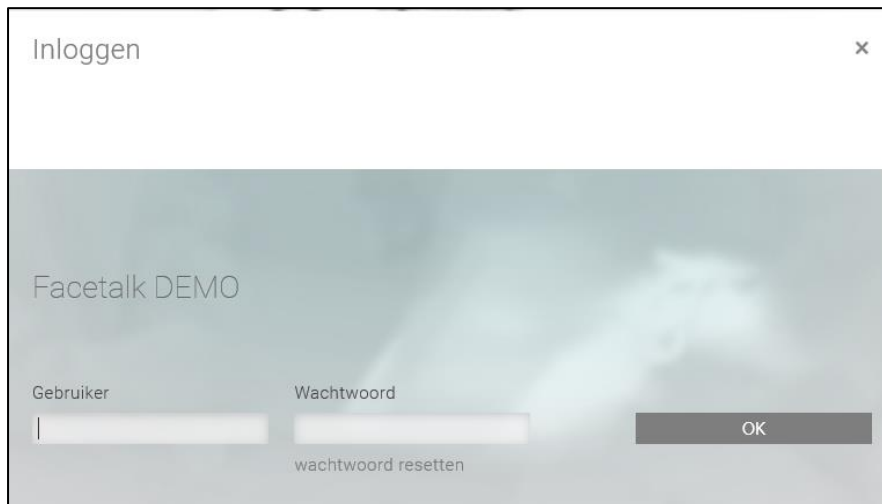


Deze handleiding is geschreven voor artsen en behandelaren die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van consulten met patiënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u na het lezen van deze handleiding vragen hebben dan kunt u de FaceTalk helpdesk telefonisch bereiken op 088 – 205 07 50 tussen 8.30 en 18.00 en e-mailen via helpdesk@facetalk.nl.

Stap 1

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de url van uw Facetalk omgeving. De url is meestal: `https://uworganisatiennaam.facetalk.nl`
U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u wachtwoord resetten. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een linkje toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen
De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien of wijzigen

Stap 2

Het menu

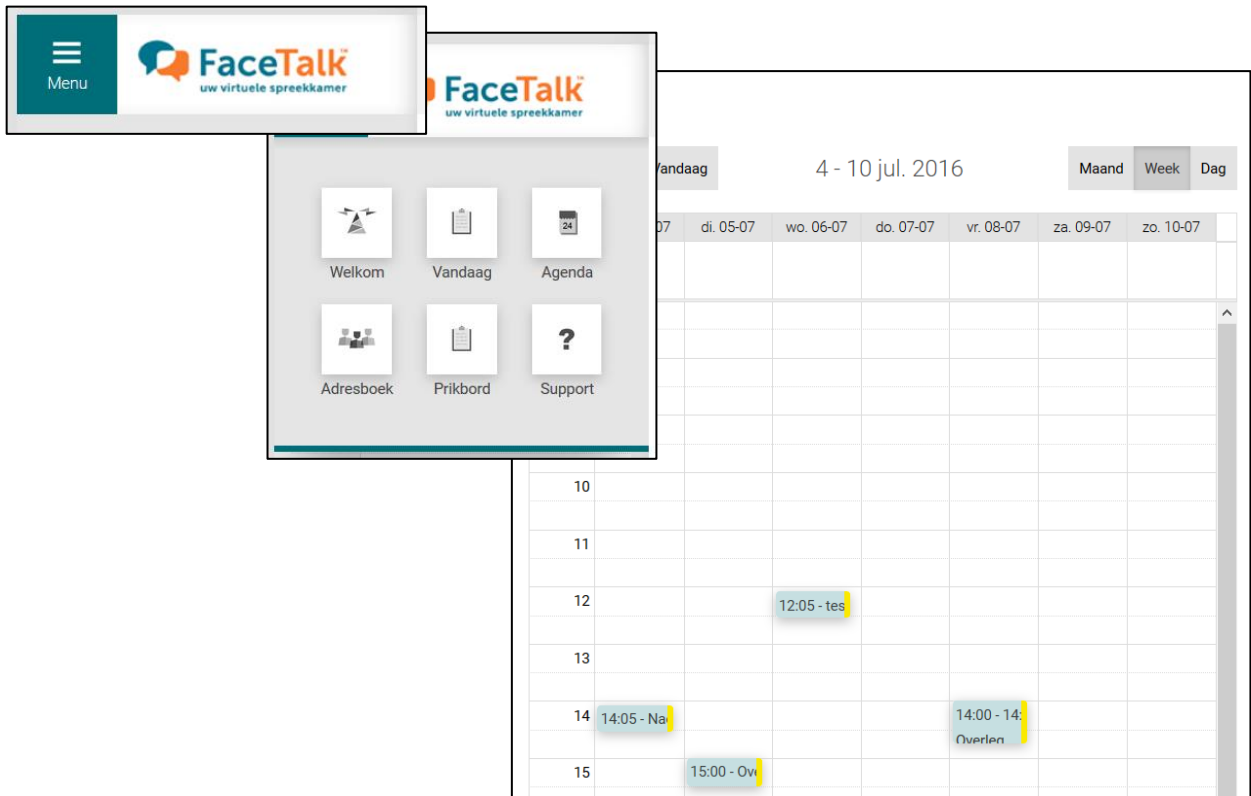
FaceTalk toont altijd eerst de pagina “vandaag”. U ziet daar een overzicht van uw FaceTalk afspraken van die dag of wanneer er nog geen afspraken zijn ziet u een linkje naar de agenda waar u afspraken kunt plannen.

U kunt nu óf een videoconsult selecteren en starten óf een videoconsult plannen.

Stap 3a

Plannen van een videoconsult

Via de menu knop kiest u “agenda”. U krijgt uw eigen agenda te zien en kunt daar afspraken plannen.



The screenshot shows the FaceTalk agenda interface. At the top left, there is a menu button (three horizontal lines) and the FaceTalk logo with the text "uw virtuele spreekkamer". Below this, a central menu box contains six icons with labels: "Welkom", "Vandaag", "Agenda", "Adresboek", "Prikbord", and "Support". The main area displays a calendar for the week of July 4-10, 2016. The calendar has a header with "Vandaag" and "4 - 10 jul. 2016", and tabs for "Maand", "Week", and "Dag". The calendar grid shows time slots from 10:00 to 15:00. Existing appointments are shown as colored blocks: "12:05 - tes" (green), "14:05 - Na" (blue), "15:00 - Ov" (blue), and "14:00 - 14: Overlen" (blue).

Om een afspraak te plannen gaat u op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor en dmv een muisklik opent zich het planningsveld. Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor video consult met patiënt óf voor intercollegiaal overleg
- U kiest de afdeling (Deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12 inclusief uzelf).
- U vult het onderwerp van het consult of de meeting in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt maar enkel voor u en voor de assistenten van uw afdeling.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt een uur voor de meeting.

Nieuwe video afspraak

Categorie Consult Intercollegiaal overleg

Begin 14-07-2016 13:25


Einde 14-07-2016 13:30

Afdeling


Arts / behandelaar Pieter Peletier

Genodigden

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

 Notities +

Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.

Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering. 

Opslaan

Vergeet niet op “opslaan” te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

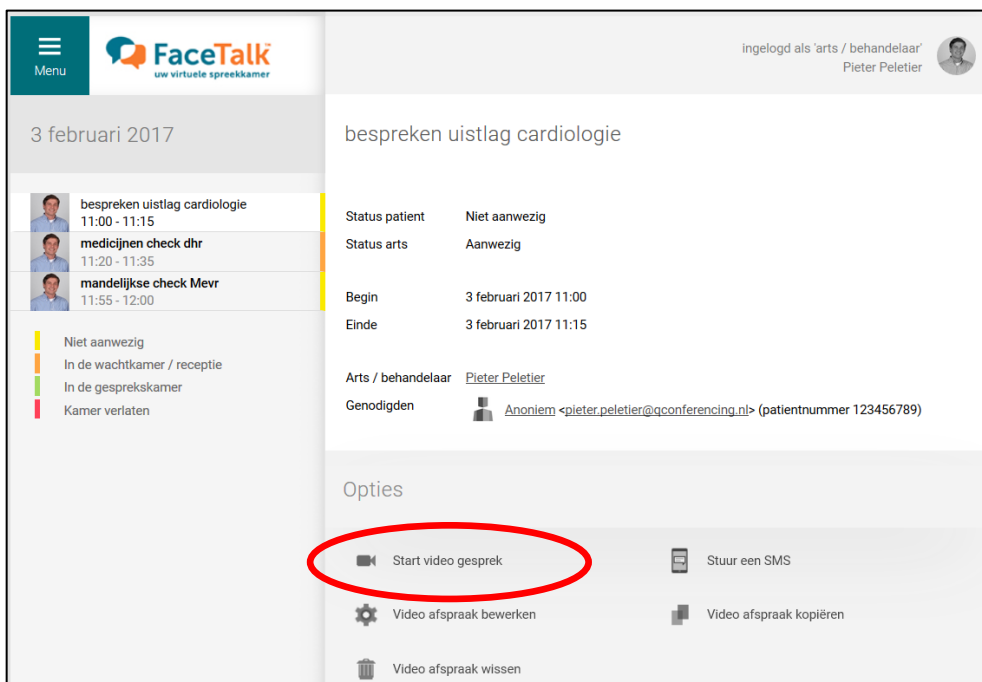
Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u naar het tabje “vandaag” en kiest u de afspraak die u wenst te herhalen. Nu kopiëert u de afspraak met de knop “videoafspraak kopiëren en verandert de tijd en datum naar de gewenste nieuwe tijd en datum. De genodigden krijgen automatisch de uitnodiging wanneer u op “opslaan” klikt.

Stap 3 b

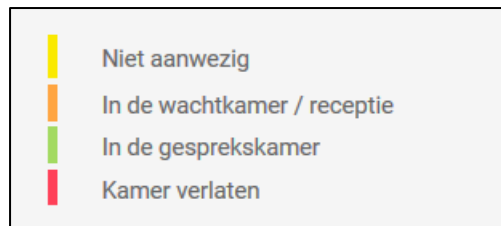
Starten van een videoconsult

Om een videoconsult te starten gaat u naar het tabje “vandaag”. Daar ziet u al uw afspraken voor die dag. Door met de muis over de afspraak te bewegen kunt u de details van de afspraak zien. Door op de afspraak te klikken ziet u rechts de details van de afspraak en kunt u het video gesprek starten.



The screenshot shows the FaceTalk interface for a virtual waiting room. At the top left is a 'Menu' button. The main header displays the FaceTalk logo and the user's name 'Pieter Peletier' logged in as 'arts / behandelaar'. The date '3 februari 2017' is shown. A list of appointments is displayed, with the first one, 'bespreken uistlag cardiologie' (11:00 - 11:15), highlighted with a yellow bar. To the right of this appointment, details are shown: 'Status patient: Niet aanwezig', 'Status arts: Aanwezig', 'Begin: 3 februari 2017 11:00', and 'Einde: 3 februari 2017 11:15'. Below this, the doctor's name 'Arts / behandelaar: Pieter Peletier' and the patient's name 'Genodigden: Anoniem <pieter.peletier@qconferencing.nl> (patientnummer 123456789)' are listed. At the bottom, there is an 'Opties' section with several buttons: 'Start video gesprek' (circled in red), 'Stuur een SMS', 'Video afspraak bewerken', 'Video afspraak kopiëren', and 'Video afspraak wissen'. A legend on the left side of the appointment list indicates the status of the patient: yellow for 'Niet aanwezig', orange for 'In de wachtkamer / receptie', green for 'In de gesprekskamer', and red for 'Kamer verlaten'.

Aan de kleur indicatie op de afspraak kunt u zien of de patiënt al in de virtuele wachtkamer aanwezig is.



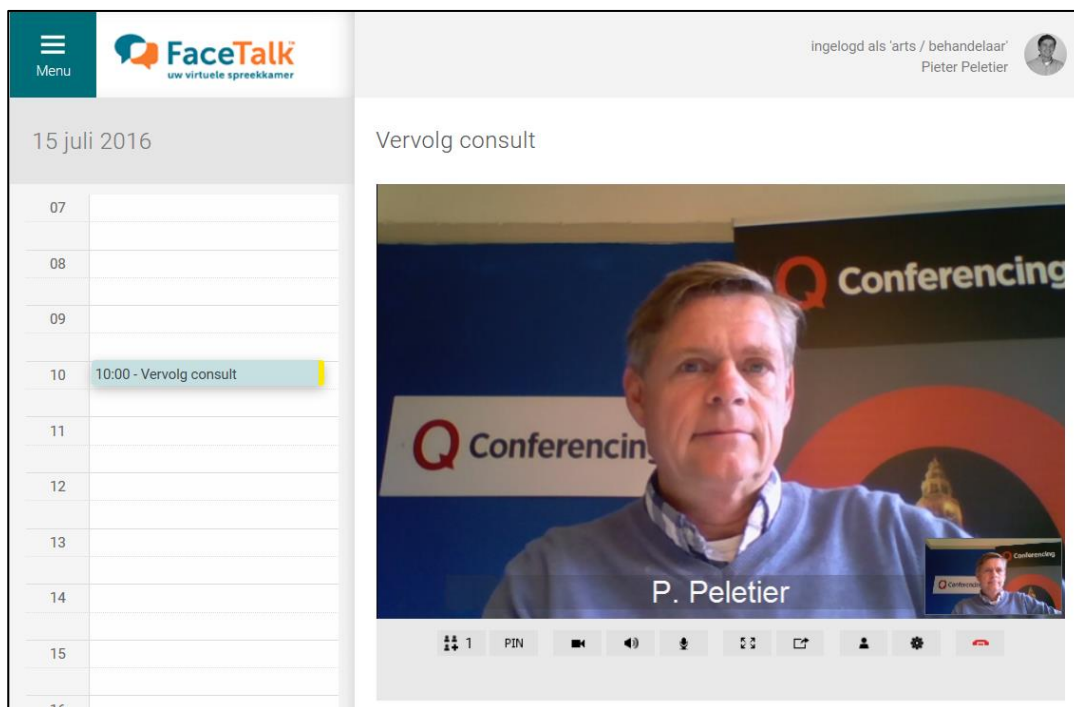
Legend for appointment status colors:

- Yellow: Niet aanwezig
- Orange: In de wachtkamer / receptie
- Green: In de gesprekskamer
- Red: Kamer verlaten

Stap 4

Het video gesprek

Wanneer u op het camera symbooltje drukt start het videogesprek automatisch. Elke videoafspraken vindt plaats in een unieke virtuele kamer met een eigen link zodat nooit patiënten bij elkaar in het videogesprek kunnen komen.



Het video gesprek start in een klein venster. Klik eerst op maken. Tijdens het gesprek heeft u de volgende functies




om het beeld groot te maken. Tijdens het gesprek heeft u de volgende functies beschikbaar:

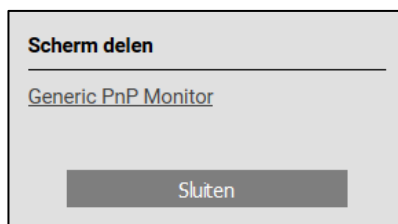


- A - U kunt zien wie er in de call aanwezig zijn en u kunt extra personen uitnodigen tijdens de call
- B - Voer een pincode in indien vereist (bijvoorbeeld om mee te doen met een MDO)
- C - U zet de kamer op slot. Er kan niemand meer bijbellen.
- D - Zet uw video camera uit
- E - Zet uw speaker uit
- F - Zet uw microfoon uit
- G - Maak het beeld beeldvullend of weer klein
- H - Start data delen vanaf uw PC (U ziet de files die open staan en gedeeld kunnen worden. Kies de te delen file)
- I - Kies of u uzelf wel of niet wilt zien
- J - Kies een andere microfoon, luidspreker of webcam tijdens de call
- K - Beëindig het gesprek


Stap 5

PC beelden delen tijdens gesprek

Tijdens het videogesprek kunt u (medische) beelden delen. U kiest datadelen.  Vervolgens is het afhankelijk van de browser die u gebruikt of u het actieve scherm kunt delen of ook de individuele applicaties. In het eerste geval ziet u de naam van het scherm. In dit voorbeeld “Generic PnP Monitor.” Anders ziet u de lijst met actieve applicaties.



Wanneer u deze kiest deelt u het scherm waarnaar u kijkt. Zodra u naar een andere applicatie gaat via de taakbalk dan deelt u de gekozen applicatie. U ziet nu uw applicatie maar niet de andere deelnemers. U hoort hen nog wel.

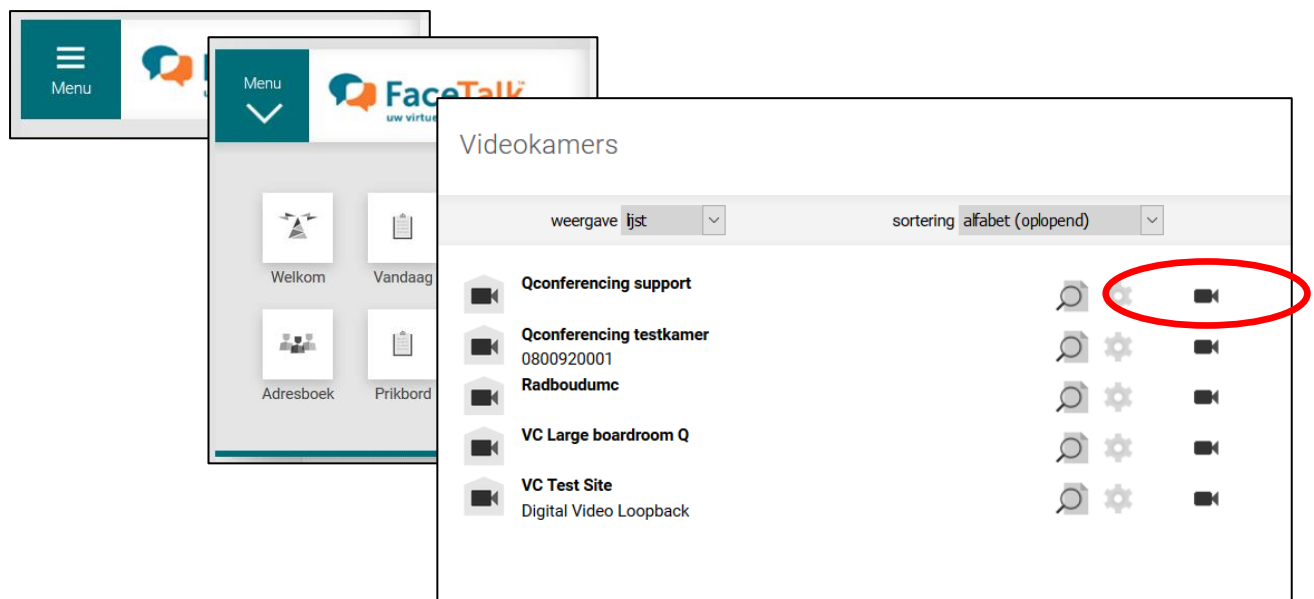
Om te stoppen met schermdelen kiest u weer  Nu ziet u “stop schermdelen”. Wanneer u die kiest stopt het schermdelen.

Stap 6

Bellen naar een videoconference

Met FaceTalk kunt u ook een videogesprek opzetten naar een videoconferencing unit of een virtuele kamer zoals gebruikt wordt voor de MDO's. Voordat u dat kunt doen moet het te bellen nummer opgenomen worden in het adresboek van FaceTalk. Uw beheerder kan dat voor u doen of u vraagt de FaceTalk helpdesk (088 2050750) dat voor u te doen.

Om te bellen gaat u naar het menu item “Adresboek” en kiest “Videokamers”. Wanneer u op het camera symbooltje klikt van de gewenste videokamer wordt het gesprek gestart.



Stap 7

Extra deelnemer uitnodigen

Oók kunt u tijdens een videogesprek een deelnemer erbij uitnodigen. U gaat daarvoor naar de deelnemersknop en kiest uitnodigen dan "Persoon uitnodigen". Hier vult u het e-mail adres in van de persoon die u uit wilt nodigen. Wanneer u op uitnodigen klikt dan wordt de e-mail verstuurd met de juiste link om mee te doen met het videogesprek.



Gesprekskamer

kamer-
4647-2129662@qconferencing.vidy
nl.com

Uitnodigen

Deelnemers

P. Peletier

Sluiten

Deelnemers uitnodigen ×

U kunt hier direct bellen naar een videokamer of iemand uitnodigen.

Persoon uitnodigen

Videokamer bellen